

पोलीस अधीक्षक
गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
माहितीचा अधिकार अधिनीयम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख) (एक) अन्वये माहितीचा अधिकार आणि
सार्वजनिक प्राधिकरणांबरील आबंधने
४ (१) (ख) (१) कार्ये, कर्तव्ये व रचना यांचा तपशील :-

१	कार्यालयाचे नाव	गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर
२	संपुर्ण पत्ता	जाफरनगर रोड, पोलीस लाईन टाकळी जवळ, काटोल रोड, नागपूर ४४००१३
३	कार्यालय प्रमुख	पोलीस अधीक्षक, राज्य गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर
४	मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	गृह विभाग, महाराष्ट्र शासन
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. विशेष पोलीस महानिरीक्षक (गुन्हे-पूर्व), गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पाषाण रोड, पुणे यांचेमार्फत मा. अपर पोलीस महासंचालक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे, पाषाण रोड, पुणे यांना कामाचा अहवाल सादर केला जातो.
६	कार्यक्षेत्र-भूगोलिक	नागपूर विभागातील नागपूर ग्रामीण, चंद्रपुर, गडचिरोली, भंडारा, गोंदिया, वर्धा या जिल्हा पोलीस मुख्यालयाचे कार्यक्षेत्र व नागपूर शहर पोलीस आयुक्तालय यांचे अधिकार क्षेत्रातील कार्यक्षेत्र.
७	विशेष कार्ये	गुन्हे अन्वेषण करताना प्रचलित कायद्यांची अंमलबजावणी करून उच्च प्रतीचे कौशल्य वापरून क्लिष्ट गुन्ह्यांची उकल करणे.
८	ध्वेय/धोरण	दोषान्वेषन: सत्य गवेषनार्थ
९	प्रत्यक्ष कार्ये	क्लिष्ट गुन्ह्यांचा तपास करण्याकरिता व गुन्ह्यांचे दोषसिध्दीचे प्रमाणे वाढविण्याकरिता कार्य करणे.
१०	साध्य	क्लिष्ट गुन्ह्यांचे तपास करून, तसेच अर्ज चौकशी प्रकरणी सखोल चौकशी करून त्यांची निर्गती करणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा धोडक्यात तपशील	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म.रा., मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नागपूर परिक्षेत्रातील क्लिष्ट गुन्ह्यांची उकल करणे २) दोषसिध्दी प्रमाणे वाढविण्याकरिता उच्च प्रतीचे पोलीस कौशल्य वापरून गुन्ह्यांचा तपास करणे. ३) शासनाकडून अथवा मा. पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या तक्रारदार यांचे अर्ज चौकशी प्रकरणात निपक्षपातीपणे चौकशी करून अर्ज चौकशीचा निपटारा करणे.
१२	स्वावर मालमत्ता	नागपूर- स्वतःची बिल्डिंग वर्धा पथक - प्रशासकिय ईमारत गडचिरोली पथक - सार्वजनिक बांधकाम गोंदिया पथक - कलेक्टर विभागाअंतर्गत भंडारा पथक- पोलीस अधीक्षक भंडारा चंद्रपुर पथक- सार्वजनिक बांधकाम विभाग
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	अपर पोलीस महासंचालक, गु.अ.वि., महाराष्ट्र राज्य, पुणे मा. विशेष पोलीस महानिरीक्षक, (गुन्हे- पश्चिम विभाग), गु.अ.वि., महाराष्ट्र राज्य, ----- पोलीस अधीक्षक गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर ----- अपर पोलीस अधीक्षक गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर अपर पोलीस अधीक्षक गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर ----- पोलीस उप अधीक्षक उप अधीक्षक वाचक रा.गु.अ.वि. नागपूर पोलीस उप अधीक्षक जन माहिती अधिकारी रा.गु.अ.वि. नागपूर पोलीस उप अधीक्षक रा.गु.अ.वि.नागपूर पोलीस उप अधीक्षक रा.गु.अ.वि.नागपूर

		पोलीस उप अधीक्षक रागुअवि चर्घा पथक	पोलीस उप अधीक्षक रागुअवि भंडारा पथक
		पोलीस निरीक्षक (प्रशासन) तथा सहा. मा. अधि. रा.गु.अ.वि.नागपूर	पोलीस निरीक्षक रा.गु.अ.वि. गडचिरोली पथक
		पोलीस निरीक्षक रा.गु.अ.वि. चर्घा पथक	पोलीस निरीक्षक रा.गु.अ.वि. नागपूर
		पोलीस हवालदार/महिला पोलीस हवालदार	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक
१ ४	कार्यालयाची वेळ, दुरध्वनी क्र. फॅक्स क्र., ई-मेल	कार्यालयाची वेळ -९.४५ वा. ते ०६.१५ वा. पर्यंत दुरध्वनी क्र. ०७१२-२५९०९४९ फॅक्स क्र. ई-मेल sp.cid.nagpur@mahapolice.gov.in	spofficecidnagpur@gmail.com
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ	राज्य शासनाने विहीत केलेल्या सर्व शासकिय सुट्ट्या (अत्यंत तातडीचे, पोलीस कोठडी मृत्युचे अंमलदार हजर राहत असतात.)	चौकशीचे तपासकामाी कर्तव्यावर पोलीस अधिकारी व पोलीस

४ (१) (ख) (२)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	पोलीस अधीक्षक	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म.रा., मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नागपूर परिक्षेत्राचे कार्यक्षेत्रातील क्लिष्ट गुन्ह्यांची उकल करण्याकरीता तपास अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे. २) विभागाचे प्रभारी अधिकारी म्हणून प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे. ३) घटकाकडे आवश्यक तो निधी मंजूर करण्याकरीता प्रस्ताव सादर करणे. ४) तपास अधिकार यांचेकडील गुन्ह्याचा झाले तपासाचा आढावा घेवून गुन्ह्यातील दोषसिध्दी प्रमाणे वाढविण्याकरीता उच्च प्रतीचे पोलीस कौशल्य वापरून गुन्ह्यांचा तपास करण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.	सी.आय.डी. मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक म.रा. मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नेमूण दिलेल्या गुन्ह्यांत तसेच अर्ज चौकशीमध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून दोषसिध्दीचे प्रमाणे वाढविण्याचे दृष्टीने आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे. २) अंट्रोसीटी संदर्भातील गुन्ह्यांचा विहित मुदतीत तपास करून वरिष्ठ कार्यालयाचे मार्गदर्शनाखाली दोषसिध्दीचे प्रमाणे वाढविण्याचे दृष्टीने आपले पोलीस कौशल्य वापरून निपक्षपातीपणे तपास करून गुन्ह्याची उकल करणे.	सी.आय.डी. मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
३	पोलीस उप अधीक्षक	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक म.रा. मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नेमूण दिलेल्या गुन्ह्यांत तसेच अर्ज चौक अर्ज चौकशीमध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून दोषसिध्दीचे प्रमाणे वाढविण्याचे दृष्टीने आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे. २) सी.आय.ओ. म्हणून नेमूण दिलेल्या नागपूर शहर जिल्ह्यातील गुन्ह्यांची आकडेवारी, गुन्हे सांखिकी, गुन्हे घट-वाढ, जल रिलीज ह. वावत माहिती जिल्हा मुख्यालयाच्या गुन्हे अभिलेख शाखेशी समन्वय करून प्राप्त करून गु.अ.वि. म.रा. पूर्णे मुख्यालय संबंधीत विभागांस दर महामासिक अहवाल सादर करणे.	सी.आय.डी. मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
४	पोलीस निरीक्षक	१) मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक म.रा. मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नेमूण दिलेल्या गुन्ह्यांत तसेच अर्ज चौक अर्ज चौकशीमध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून दोषसिध्दीचे प्रमाणे वाढविण्याचे दृष्टीने आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे. २) सी.आय.ओ. म्हणून नेमूण दिलेल्या (ग्रामीण) नागपूर जिल्ह्यातील गुन्ह्यांची आकडेवारी, गुन्हे सांखिकी, गुन्हे घट-वाढ, जल रिलीज ह. वावत माहिती जिल्हा मुख्यालयाच्या गुन्हे अभिलेख शाखेशी समन्वय करून प्राप्त करून गु.अ.वि. म.रा. पूर्णे मुख्यालय संबंधीत विभागांस दर महामासिक अहवाल सादर करणे. ३) लेखा व सनितरण अधिकारी म्हणून कार्यालयाचे प्रशासकीय कामाकज पाहणे.	सी.आय.डी. मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
५	पोलीस हवालदार	१) विभागातील तपास अधिकारी यांचेकडे देण्यात आलेल्या दैनंदिन तपास तसेच अर्ज चौकशी कामकाजात मदत करणे. २) संगणकावर टंकलेखन करणे. ३) तपास प्रकरणी पत्रव्यवहार केलेल्या संबंधित त्या-त्या कार्यालयास भेटी देवून अहवाल प्राप्त करण्याकरीता पाठपुरावा करून अहवाल प्राप्त करून घेणे.	सी.आय.डी. मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९	
६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	प्रशासन, लेखा व वित्त, रजा, वेतन, सेवापट अभिलेख संबंधित अभिलेख जतन करणे व अढावत करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९	
७	कार्यालयीन शिपाई	पोलीस अधीक्षक यांचे कार्यालयातील दैनंदिन कामकाजात वरिष्ठ श्रेणी लिपीक यांचे पर्यवेक्षणाखाली नस्ती अभिलेख जतन करण्यात मदत करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९	

४ (१) (ख) (३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण उत्तरदायित्व प्रणाली

गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर घटकातील कामकाजाची विभागणी खालीलप्रमाणे करण्यात आलेली असून जबाबदार अधिकारी खालीलप्रमाणे :-

१) पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर :-

- मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक म. रा. मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नागपूर परिक्षेत्रातील क्लिष्ट गुन्ह्यांची उकल करण्याकरिता तपास अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे.
- घटकास आवश्यक तो निधी मंजूरीकरिता कोषागार अधिकारी, नागपूर उप कोषागार यांना पत्रव्यवहार करणे.
- विभागाचे प्रभारी अधिकारी म्हणून प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे.
- तपास अधिकारी यांचेकडील गुन्ह्याचा झालेला तपासाचा आढावा घेवून गुन्हातील दोषसिध्दी प्रमाण वाढविण्याकरिता उच्च प्रतीचे पोलीस कौशल्य वापरून गुन्ह्यांचा तपास करण्याकरिता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.

२) अपर पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर

- मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक म. रा. मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नागपूर परिक्षेत्रातील क्लिष्ट गुन्ह्यांची उकल करण्याकरिता तपास अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे.
- एंट्रीसीटी संदर्भातील गुन्ह्यांचा विहित मुदतीत तपास करून वरिष्ठ कार्यालयाचे मार्गदर्शनाखाली दोषसिध्दीचे प्रमाण वाढविण्याचे दृष्टीने आपले पोलीस कौशल्य वापरून निष्पत्तीपणे तपास करून गुन्ह्याची उकल करणे.
- विभागाचे उप प्रभारी अधिकारी म्हणून प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे.

३) पोलीस उप अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर, :-

- मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म. रा. मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नेमूण दिलेल्या गुन्ह्यांत तसेच अर्ज चौकशीमध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून तसेच आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे.
- सी.आय.ओ. म्हणून नेमूण दिलेल्या जिल्ह्यांतील गुन्हाची आकडेवारी, गुन्हे सांखिकी, गुन्हे घट-वाढ, जेल रिलीज इ. बाबत माहिती जिल्हा मुख्यालयाच्या गुन्हे सांखिकी, अभिलेख शाखेशी समन्वय साधून ती प्राप्त करून गु.अ.वि. म. रा. पुणे मुख्यालयास संबधीत विभागांस दर महा मासिक अहवाल सादर करणे.

४) पोलीस निरीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर, :-

- मा. न्यायालय, तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक, म. रा. मुंबई यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणाऱ्या नेमूण दिलेल्या गुन्ह्यांत तसेच अर्ज चौकशीमध्ये वरिष्ठांचे मार्गदर्शन घेवून तसेच आपले पोलीस कौशल्य वापरून प्रकरणांची निर्गती करणे.
- सी.आय.ओ. म्हणून नेमूण दिलेल्या (ग्रामीण) नागपूर जिल्ह्यांतील गुन्ह्यांचो आकडेवारी, गुन्हे सांखिकी, गुन्हे घट-वाढ, जेल रिलीज इ. बाबत माहिती जिल्हा मुख्यालयाच्या गुन्हे अभिलेख शाखेशी समन्वय करून प्राप्त करून गु.अ.वि. म. रा. पुणे मुख्यालय संबधीत विभागांस दर महा मासिक अहवाल सादर करणे.

५) पोलीस हवालदार, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर

- विभागातील तपास अधिकारी यांचेकडे देण्यात आलेल्या दैनंदिन तपास तसेच अर्ज चौकशी कामकाजात मदत करणे.
- संगणकावर टंकलेखन करणे.
- तपास प्रकरणी पत्रव्यवहार केलेल्या संबधित त्या-त्या कार्यालयास भेटी देवून अहवाल प्राप्त करण्याकरिता पाठपुरावा करून अहवाल प्राप्त करून घेणे.

६) वरिष्ठ श्रेणी लिपीक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९,) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१, महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ अन्वये कार्यालयातील कामकाज पाहणे.

७) कार्यालयीन शिपाई, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर

महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९), महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१, महाराष्ट्र पोलीस महाराष्ट्र नियमावली १९९९ अन्वये कार्यालयातील कामकाजात वरिष्ठ अधिकारी तसेच मंत्रालयीन कर्मचारी यांना मदत करणे.

४ (१) (ख) (४)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्याची त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके
गून्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर घटकातील पोलीस अधिकारी व अंमलदार तसेच मंत्रालयीन कर्मचारी यांना त्यांच्या तपासात प्राविण्य प्राप्त व्हावे म्हणून चेळोवेळी गु.अ.वि. म. रा. पुणे मुख्यालयात चेळोवेळी प्रशिक्षण कार्यशाळा आयोजित केले जातात. सदर प्रशिक्षणांस उपस्थित राहून पोलीस अधिकारी व अंमलदार तसेच मंत्रालयीन कर्मचारी यांना त्यांचे दैनंदिन कामकाजात उच्च प्रतीच कौशल्य प्राप्त करण्यात येते.

४ (१) (ख) (५)

विभागाकडे असलेले किंवा विभागाचे नियंत्रणात असलेले किंवा विभागाची कार्ये पार पाडण्यासाठी विभागाच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनीमय, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	पदनाम	नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके/पुस्तिका
१	पोलीस अधीक्षक	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ (भाग-१ प्रशासन भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पध्दती, भाग-३ अधिकार व कर्तव्ये सी. आय. डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन पब्लिकेशन क्रं. ६ वर्ष १९९९)
२	अपर पोलीस अधीक्षक	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ (भाग-१ प्रशासन भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पध्दती, भाग-३ अधिकार व कर्तव्ये सी. आय. डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन पब्लिकेशन क्रं. ६ वर्ष १९९९)
३	पोलीस उप अधीक्षक	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ (भाग-१ प्रशासन भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पध्दती, भाग-३ अधिकार व कर्तव्ये सी. आय. डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन पब्लिकेशन क्रं. ६ वर्ष १९९९)
४	पोलीस निरीक्षक	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ (भाग-१ प्रशासन भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पध्दती, भाग-३ अधिकार व कर्तव्ये सी. आय. डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन पब्लिकेशन क्रं. ६ वर्ष १९९९)
५	पोलीस हवालदार	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ (भाग-१ प्रशासन भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पध्दती, भाग-३ अधिकार व कर्तव्ये सी. आय. डी., म्यॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन पब्लिकेशन क्रं. ६ वर्ष १९९९)
६	मंत्रालयीन कर्मचारी (वरिष्ठ श्रेणी लिपीक कार्यालयीन शिपाई)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ (भाग-१ प्रशासन भाग-२ वित्तीय आणि कार्यालयीन पध्दती, भाग-३ अधिकार व कर्तव्ये)

४ (१) (ख) (६)

विभागाकडे असलेल्या किंवा विभागाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

अ.क्र.	तपशील	जतन कालावधी
१	आवक रजिस्टर	३० वर्षे
२	जावक रजिस्टर	३० वर्षे
३	क्राईम रजिस्टर	३० वर्षे
४	पोस्टिंग रजिस्टर	१० वर्षे
५	डेड रजिस्टर	५ वर्षे
६	हजेरी पट रजिस्टर	२ वर्षे
७	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्षे
८	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	१ वर्षे

४ (१) (ख) (७)

विभागाचे धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबधत, लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील सदरील मुद्या गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर घटकासाठी लागू नाही.

४ (१) (ख) (८)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिकर व्यक्तींच्या मिळून वनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण सदरील मुद्या गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर घटकासाठी लागू नाही.

४ (१) (ख) (१)

विभागाच्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका
पोलीस अधीक्षक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर पेथीत अधिकारी/कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी/कर्मचारी यांची नावे	वर्ग
१	पोलीस अधीक्षक	श्री अभिजीत धाराशिवकर	अ
२	अपर पोलीस अधीक्षक	श्रीमती नयन अलुरकर	अ
३	पोलीस उप अधीक्षक	श्री प्रमोद अशोक खटके	अ
४	पोलीस उप अधीक्षक	श्री हर्षद अरुण गालिंदे	अ
५	पोलीस उप अधीक्षक	श्रीअजित देविदास विसपुते	अ
६	पोलीस उप अधीक्षक	श्री सुधीर तोरडमल	अ
७	पोलीस उप अधीक्षक	श्री महादेव भारसाकळे	अ
८	पोलीस निरीक्षक	श्री दिपक ज. जाधव	अ
९	पोलीस निरीक्षक	श्री योगेश घारे	अ
१०	पोलीस निरीक्षक	श्री आशिष बेतल	अ
११	पोलीस निरीक्षक	श्रीमती शुभांगी वा. मोहारे	अ
१२	पोलीस निरीक्षक	श्री ज्ञानदेव अशोक पवार	अ
१३	पोलीस निरीक्षक	श्रीमतीपल्लवी प्रमोद काळे	अ
१४	पोलीस निरीक्षक	श्रीमती प्राजक्ता शिंदे	अ
१५	पोलीस निरीक्षक	श्रीमती वेशाली कन्नाके	अ
१६	पोलीस निरीक्षक	श्रीमती संगिता किल्लेकर	अ
१७	पोलीस निरीक्षक	श्रीमती अर्चना बुध	अ
१८	शासकीय दस्तऐवज परिक्षक	श्री शिवाजी विरकर	अ
१९	उच्च श्रेणी, लघु लेखक	श्री नितान नानुकर	अ
२०	सहा. शासकीय दस्तऐवज परिक्षक	श्री अमरसिंग पाटील	क
२१	सहा शासकीय दस्तऐवज परिक्षक	श्रीमती प्रतिक्षा शेंडे	क
२२	सहा शासकीय दस्तऐवज परिक्षक	श्री मयुर चांडोले	क
२३	फोटोग्राफर	श्री कलास बन्सवाल	क
२४	फोटोग्राफर	डॉ. श्री समिर शेख	क
२५	सहा. फोटोग्राफर	श्री अमोल सहारे	क
२६	पोलीस हवालदार	श्री विकास चौधरी	क
२७	पोलीस हवालदार	श्री मनोज नागमोते	क
२८	पोलीस हवालदार	श्री राजेंद्र कोल्हे	क
२९	पोलीस हवालदार	श्री सचिन खरबडे	क
३०	पोलीस हवालदार	श्रीमती मैफुजा खान	क
३१	पोलीस हवालदार	श्री विनोद बरेय्या	क
३२	पोलीस हवालदार	श्रीमती संगिता कडव	क
३३	पोलीस हवालदार	श्री महादेव टांगले	क
३४	पोलीस हवालदार	श्री संदीप वरखडे	क
३५	पोलीस हवालदार	श्रीमती माधवी खोत्रागडे	क
३६	पोलीस हवालदार	श्री आमप्रकाश उदिरवाडे	क
३७	पोलीस हवालदार	श्री राजेश गेडाम	क
३८	पोलीस हवालदार	श्री अनिल भोवरे	क
३९	पोलीस हवालदार	श्री कुलिदप टाकसाळे	क
४०	पोलीस हवालदार	श्री निलेश कडोजवार	क
४१	पोलीस हवालदार	श्री सतिष पाटील	क
४२	पोलीस हवालदार	श्री सुदाम राठोड	क
४३	पोलीस हवालदार	श्री प्रदिप मोवळे	क

४४	पोलीस हवालदार	श्री ज्ञानेश्वर ठाकरे	क
४५	पोलीस हवालदार	श्री नानाजी गोणेवार	क
४६	पोलीस हवालदार	श्री योगेश गोंडाणे	क
४७	पोलीस हवालदार	श्री धिनोद राठोड	क
४८	पोलीस हवालदार	श्री राजेश धापके	क
४९	पोलीस हवालदार	श्री ज्ञानेश्वर ढोके	क
५०	पोलीस हवालदार	श्रीमती सिमा टेकाम	क
५१	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री शंकर मढेकर	क
५२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती वनिता साखरे	क
५३	कार्या. शिपाई	श्री राजु काटोले	ड
५४	कार्या. शिपाई	श्री दीपक देवघरे	ड
५५	कार्या. शिपाई	श्री मोहन जाधव	ड
५६	कार्या. शिपाई	श्री विजय धोटे	ड
५७	कार्या. शिपाई	श्रीमती दुर्गा धार्मिक	ड
५८	उप संचालक/पो.उप अधी.(अंमु.)	श्री राजेश शिंदे	अ
५९	प्र. तज्ञ/पो.नि. (अंमु.)	श्री आर.एस. दगडे	अ
६०	प्र. तज्ञ/पो.नि. (अंमु.)	श्री. व्ही.एस. शिंदे	अ
६१	क. तज्ञ/स.पो.नि. (अंमु.)	श्रीमती ए. पी. काळे	ब
६२	क. तज्ञ/स.पो.नि. (अंमु.)	श्री व्ही.बी. फाटे	ब
६३	तपासणीस/ पो.उप नि.(अं.मु)	श्री विठ्ठलसिंग सोळेके	ब

४ (१) (ख) (१०)

प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकराणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

वर्ग	पदनाम (वर्ग)	वेतनश्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ते, नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहरभत्ता	वाहन भत्ता	विशेष भत्ता प्रकल्प भत्ता (प्रशिक्षण भत्ता)
१	पोलीस अधीक्षक (वर्ग १)	स्तर २३, ६७७००-२०८७००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये ३००	---	अनुज्ञेय नाही
२	अपर पोलीस अधीक्षक (वर्ग १)	स्तर २३, ६७७००-२०८७००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये ३००	५४००	अनुज्ञेय नाही
३	पोलीस उप अधीक्षक (वर्ग १)	स्तर २०, ५६१००-१७७५००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये ३००	५४००	अनुज्ञेय नाही
४	पोलीस निरोक्षक (वर्ग १)	स्तर १८, ४९१००-१५५८००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये २४०	२७००	अनुज्ञेय नाही
५	प्र. तज्ञ (अंमु.) पॉनि (वर्ग १)	स्तर १८, ४९१००-१५५८००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये २४०	२७००	अनुज्ञेय नाही
६	क. तज्ञ/सपोनि (अंमु.) (वर्ग २)	स्तर १५, ४१८००-१३२३००	बेसिक रकमेवर ३४ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये २४०	२७००	अनुज्ञेय नाही
७	तपासनि/पोउपनि अंमु. (वर्ग २)	स्तर १४, ३८६००-१२२८००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये २४०	२७००	अनुज्ञेय नाही
८	हवालदार निशास्त्र (वर्ग ३)	स्तर ९, २६४००-८३६००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये २४०	२७००	अनुज्ञेय नाही
९	वरिष्ठ श्रेणी लिपॉक (वर्ग ३)	स्तर ८, २५५००-८११००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये २४०	२७००	अनुज्ञेय नाही
१०	शिपाई (वर्ग ४)	स्तर ३, १५०००-४७६००	बेसिक रकमेवर ४६ टक्के महागाई भत्ता, शहरी भागाकरीता १८ टक्के व ग्रामीण भागाकरीता ९ टक्के घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता रुपये १५०	२७००	अनुज्ञेय नाही

४ (१) (ख) (११)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि सवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

सदरील मुद्या गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर घटकासाठी लागू नाही.

४ (१) (ख) (१२)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील सदरील मुद्या गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर घटकासाठी लागू नाही.

४ (१) (ख) (१३)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्र दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील सदरील मुद्या गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर घटकासाठी लागू नाही.

४ (१) (ख) (१४)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील सन २०१९ पासून निर्गती झालेल्या गुन्हांचा अभिलेख डिजिटल स्वरूपात स्कॅन कॉपीमध्ये गुन्हे अभिलेख शाखेत सीडी मध्ये जतन करण्यात आलेला आहे.

४ (१) (ख) (१५)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सर्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजांच्या वेळांचा तपशील

- माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील कार्यालयीन अभिलेख तपासण्याची कार्यपध्दती माहिती अधिकार कायद्याप्रमाणे राहिल तसेच वेळ ही कार्यालयीन वेळ राहिल
- जनतेसाठी या कार्यालयात ग्रंथालय उपलब्ध नाही. यास्तव सदर मुद्या घटकासाठी लागू नाही.

४ (१) (ख) (१६)

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव :- पोलीस अधीक्षक कार्यालय, राज्य गुन्हे अन्वेषण विभाग, नागपूर दुरध्वनी क्र. ०७१२-२५९०९४९ E-Mail- spofficecidnagpur@gmail.com		
१	प्रथम अपिलीय अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	सहायक जनमाहिती अधिकारी
२	नाव :- अभिजित धाराशिवकर पदनाम :- पोलीस अधीक्षक सेवार्थ आयडी :- DGPATFM8601 मो. नं. 7387546840 शासकिय ई-मेल spofficecidnagpur@gmail.com	नाव:- महोदय उत्तम भारसाकळे पदनाम :- पोलीस उप अधीक्षक (प्रशासन) सेवार्थ आयडी :-DGPMUBM8101 मो नं. 7218627946 शासकिय ई-मेल spofficecidnagpur@gmail.com	नाव:- शुभांगी मोहारे पदनाम :- पोलीस निरीक्षक सेवार्थ आयडी :-DGPSWWMF8501 मो नं. 9822930105 शासकिय ई-मेल spofficecidnagpur@gmail.com

(१) (ख) (१७)

राज्य गुन्हे अन्वेषण विभाग, पोलीस अधीक्षक, नागपूर परिक्षेत्र नागपूर विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती सदरील माहिती निरंक आहे.